

## KODEKS POSTĘPOWANIA

### 1. WPROWADZANIE

Niniejszy kodeks postępowania („**Kodeks postępowania**”) wraz z dalszymi wewnętrznymi zasadami GTC („**Zasady GTC**”) zawiera szereg istotnych wytycznych i podkreśla podstawowe wartości, reguły i standardy, które należy uwzględniać przy podejmowaniu decyzji oraz planowaniu strategicznym.

Kodeks postępowania obowiązuje w całej grupie GTC („**GTC**”/”**Grupa**”), obejmującej GTC S.A. i jej wszystkie spółki zależne, i stanowi wytyczne dla działalności Grupy, a także postępowania wszystkich pracowników GTC i osób z nią współpracujących („**Przedstawiciele GTC**”).

### 2. WIADOMOŚĆ OD PREZESA ZARZĄDU (CEO)

**Deklaracja w zakresie pozycjonowania** - Dynamiczne, proaktywne podejście GTC i zwinny styl zarządzania zapewniają szybkie i pewne kompleksowe rozwiązania w zakresie nieruchomości, dostosowane do konkretnych potrzeb klientów, idące w parze z doskonałą obsługą. GTC, patrząca w przyszłość, wykazująca głęboką świadomość społeczną i środowiskową, reagująca z empatią, profesjonalnym zrozumieniem i szybkością, jest myślącym przyszłościowo autorytetem w dziedzinie nieruchomości komercyjnych zarówno w regionie Europy Środkowo-Wschodniej, jak i Europy Południowo-Wschodniej. GTC bazuje na swoim ogromnym doświadczeniu i oferuje stabilność w długiej perspektywie.

**Misja** - GTC stawia sobie za cel dostarczanie nieruchomości komercyjnych, które tworzą prawdziwą wartość dodaną dla wszystkich partnerów.

**Wizja** - GTC będzie zapewniać rozwiązania w zakresie nieruchomości, które poprawiają sposób, w jaki żyjemy.

### 3. SPOSÓB MYŚLENIA

Podstawowe zasady, którymi się kierujemy:

- Głównym celem GTC jest tworzenie przejrzystego środowiska i kultury opartej na zaufaniu, uczciwości, odpowiedzialności oraz najwyższych standardach zawodowych i etycznych;
- Staramy się podążać za rozsądnym ekonomicznie, dobrze prosperującym i społecznie odpowiedzialnym biznesem;

- Angażujemy się w zrównoważony i odpowiedzialny społecznie rozwój, promując bezpieczne, zdrowe i wartościowe środowisko pracy;
- Wyrażamy nasze zaangażowanie poprzez codzienną pracę;
- Szanujemy lokalne prawo i przestrzegamy obowiązujących przepisów w każdym kraju w którym GTC prowadzi działalność;
- Działamy zgodnie z Zasadami GTC i zgłaszamy przypadki ich naruszania;
- Rozumiemy interesy naszych akcjonariuszy i interesariuszy;
- Szanujemy różnorodność w naszej organizacji i prawa człowieka, które są ściśle chronione w miejscu pracy tworzonym przez GTC;
- Szanujemy ludzi, ponieważ to oni tworzą największą wartość GTC;
- Zarząd GTC i odpowiedni personel będą niezwłocznie reagować na wszelkie przejawy nieetycznego zachowania, lekceważenia, molestowania lub zniewagi słownej;
- Uczymy się, dzielimy wiedzą i komunikujemy, aby stawać się lepszymi każdego dnia.

#### **4. NASZE GŁÓWNE WARTOŚCI**

**Siła** - przywództwo, doświadczenie, wiedza, bezpieczeństwo

**Zwinność**: responsywność, elastyczność, adaptacyjność, wydajność

**Troska**: takt, świadomość, człowieczeństwo, prawość

#### **5. STANDARDY PROFESJONALNE I ETYCZNE**

##### **5.1. Przejrzystość i uczciwość**

Prowadząc swoją działalność GTC dokłada wszelkich starań, aby działać uczciwie i zachowywać przejrzystość. GTC nie angażuje się w żadne transakcje z podmiotami, które nie działają zgodnie z najwyższymi standardami przejrzystości ani z osobami, podmiotami lub krajami które są objęte sankcjami. GTC nie angażuje się w żadne transakcje, w których wykorzystywane są nieprzejrzyste struktury lub spółki, które mają na celu zapobieżenie ujawnienia osób je kontrolujących i beneficjentów rzeczywistych, lub w których struktury korporacyjne zostały wdrożone w celu nielegalnego uchylania się od opodatkowania lub dokonywania oszustw podatkowych.

GTC oczekuje od swoich inwestorów i innych partnerów niekaralności.

##### **5.2. Przeciwdziałanie łapówkarstwu i korupcji**

GTC stosuje podejście zerowej tolerancji dla łapówkarstwa i korupcji. Wszelkie formy łapówkarstwa i korupcji są surowo zabronione. Łapówkarstwo i korupcja to przestępstwa

regulowane przez kodeksy karne w każdej jurysdykcji. W związku z tym GTC traktuje swoją odpowiedzialność prawną z najwyższą wagą i absolutnie unika wszelkich form łapówkarstwa lub korupcji oraz zapobiega im.

Żaden Przedstawiciel GTC ani żadna inna strona nie może upoważniać, żądać, oferować, akceptować, dawać ani obiecywać jakichkolwiek nienależnych korzyści lub ich perspektyw, które zakłócałyby prawidłowe wykonywanie obowiązków lub jakiegokolwiek inne zachowanie w stosunku do osób, którym powierzono obowiązki w sektorze publicznym i prywatnym, które naruszałoby ich obowiązki wynikające ze statusu funkcjonariusza publicznego, pracownika prywatnego, niezależnego agenta lub innego tego rodzaju stosunku i ma na celu uzyskanie nienależnych korzyści dowolnego rodzaju dla siebie lub dla innych.

GTC stanowczo przestrzega wszystkich przepisów w zakresie przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji we wszystkich jurysdykcjach, w których GTC prowadzi działalność. Celem GTC jest przestrzeganie Konwencji Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji z dnia 31 października 2003 r. (UNCAC), decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym. (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54-56), Konwencja o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowym obrocie gospodarczym z dnia 17 grudnia 1997 r., Konwencja karna o korupcji z dnia 27 stycznia 1999 r., Konwencja cywilnoprawna o korupcji z dnia 4 listopada 1999, brytyjska ustawa Bribery Act 2010, amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych.

### **5.3. Konflikt interesów**

Interes osobisty Przedstawicieli GTC nigdy nie powinien być sprzeczny z zasadami postępowania GTC, jeżeli interes prywatny przeważa nad obowiązkami zawodowymi. Przedstawiciele GTC mają obowiązek nieustannego działania w najlepszym interesie GTC i jej akcjonariuszy. Przedstawiciele GTC są zobowiązani demonstrować najwyższe standardy etyczne, w tym unikanie konfliktu interesów.

### **5.4. Pranie pieniędzy**

Pranie pieniędzy ma miejsce, gdy dochody z przestępstwa są ukrywane w legalnych transakcjach biznesowych lub gdy legalne fundusze są wykorzystywane do wspierania działalności przestępczej, w tym terroryzmu. Żaden Przedstawiciel GTC działając samodzielnie lub w porozumieniu nie może prowadzić działań sprzecznych z krajowymi lub zagranicznymi przepisami prawa o praniu brudnych pieniędzy.

## **6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA AKCJONARIUSZY**

### **6.1. Zasoby spółki**

Przedstawiciele GTC będą wykorzystywać zasoby firmy, instalacje, systemy, oprogramowanie, obiekty, sprzęt, maszyny, fundusze firmy, czas firmy, własność intelektualną, informacje poufne i własność firmy w celach biznesowych, w rozsądny sposób. Każde wykorzystanie zasobów firmy dla prywatnych korzyści musi być uprzednio zatwierdzone i uzasadnione. Przedstawiciele GTC są każdorazowo zobowiązani:

- zapewnić, że środki są wykorzystywane w uzasadniony sposób i są wykorzystywane do dozwolonych celów;
- uzyskać odpowiednią zgodę na każdy wydatek;
- ewidencjonować i zapisywać ewidencję wszelkich poniesionych wydatków;
- zweryfikować cel poniesionych wydatków służbowych i uzasadnić je.

### **6.2. Własność intelektualna**

Własność intelektualna obejmuje znaki towarowe, logo, prawa autorskie, patenty, domeny internetowe, produkty pracy i tajemnice handlowe.

Przedstawiciele GTC są zobowiązani zawsze podejmować niezbędne i uzasadnione środki ostrożności w celu ochrony wszelkich informacji poufnych dotyczących dowolnego podmiotu GTC, personelu GTC oraz ich działalności i operacji. Przedstawiciele GTC są zobowiązani nie dopuszczać aby osoby trzecie wykorzystywały znaki towarowe lub inną własność intelektualną GTC bez odpowiedniego upoważnienia i umowy licencyjnej, która została zatwierdzona przez dział prawny.

### **6.3. Prywatność danych osobowych**

Przedstawiciele GTC mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w uzasadnionych celach, a dane muszą być dokładne i odpowiednie do celu, dla którego zostały zebrane, a także odpowiednio zabezpieczone przed niewłaściwym dostępem lub niewłaściwym wykorzystaniem.

#### **6.4. Komunikacja internetowa i systemy informatyczne**

Systemy informatyczne GTC służą do realizacji uprawnionych celów biznesowych, a ich użytkowanie musi być zgodne z Polityką GTC i może być monitorowane lub kontrolowane, zgodnie z decyzją Zarządu GTC.

Korespondencja e-mailowa lub pisemna powinna być zgodna z regulaminem wewnętrznym, czcionką, grafiką, oraz sposobami komunikacji przyjętymi przez kierownictwo.

#### **6.5. Komunikacja zewnętrzna**

Wszystkie relacje z mediami koordynowane są przez zespół marketingu grupy we współpracy z zespołem ds. relacji inwestorskich wraz z innymi zespołami działającymi lokalnie w odpowiednim biurze GTC.

Wszelkie relacje z mediami i udzielanie wywiadów są ściśle zarezerwowane dla Zarządu GTC i osób przez niego wyraźnie upoważnionych. Przedstawiciele GTC nie są upoważnieni do nawiązywania wszelkich form komunikacji z mediami/udzielania komentarzy publicznych w imieniu GTC bez uprzedniego kontaktu z działami marketingu i relacji inwestorskich.

### **7. SZACUNEK W MIEJSCU PRACY**

#### **7.1. Różnorodność i równe szanse**

GTC wierzy, że ludzie z różnych środowisk mogą wnieść świeże pomysły, sposób myślenia i podejście, które sprawiają, że sposób pracy jest bardziej efektywny i wydajny.

GTC nie toleruje bezpośredniej lub pośredniej dyskryminacji jakiejkolwiek osoby ze względu na wiek, niepełnosprawność, płeć, zmianę płci, małżeństwo, związek partnerski, ciążę, macierzyństwo, rasę, religię lub przekonania czy orientację seksualną, czy to w zakresie rekrutacji, warunków zatrudnienia, wynagrodzenia, rozwoju kariery, szkolenia, przeniesienia lub zwolnienia.

Zapewniamy równe szanse wszystkim, którzy ubiegają się o pracę w otwartym konkursie i wybieramy kandydatów wyłącznie na podstawie ich umiejętności, kwalifikacji i przydatności do pracy, stosując jasny i otwarty proces.

## **7.2. Poszanowanie praw człowieka**

GTC szanuje podstawowe i uznawane na arenie międzynarodowej prawa człowieka we wszystkich sferach swojej działalności, a także weryfikuje, czy prowadzona przez nią działalność biznesowa nie wpływa negatywnie na przestrzeganie praw człowieka przez partnerów biznesowych.

## **7.3. Godność w pracy i szacunek dla siebie nawzajem**

Dążymy do tworzenia zdrowego środowiska do pracy w atmosferze uczciwości, wzajemnej tolerancji, szacunku i godności dla każdej osoby oraz wykorzystania siły naszych różnic, takich jak doświadczenia zawodowe, stan cywilny, wiek, religia, styl życia, rasa, ciąża lub rodzicielstwo, płeć lub inne.

Wszelkie rodzaje nękania są surowo zabronione. Nękanie obejmuje wszelkie niepożądane zachowania werbalne, pisemne lub fizyczne, które są groźne, obraźliwe, zastraszające lub dyskryminujące, naruszają godność jednostki lub grupy osób i zakłócają środowisko pracy. Przykłady nękania obejmują między innymi:

- izolacja lub brak współpracy w pracy, wykluczenie z aktywności społecznej;
- wkraczanie w przestrzeń osobistą, nagabywanie, szpiegowanie, śledzenie;
- zastraszanie, kontakt fizyczny, od dotyku do poważnej napaści;
- prezentowanie lub udostępnianie nieodpowiednich żartów, symboli, obrazów lub filmów o charakterze obraźliwym;
- obraźliwe mówienie o negatywnych stereotypach dotyczących wieku, płci, pochodzenia etnicznego lub religii;
- wykonywanie niewłaściwych gestów lub komentarzy dotyczących niepełnosprawności umysłowej lub fizycznej, wyglądu, ubioru, historii seksualnej, orientacji lub części ciała;
- obraźliwy język i żarty, znęcanie się, upokarzające komentarze, zastraszające zachowanie;
- okazywanie wrogości ze względu na cechy osobiste czy cechy wyglądu; oraz
- prezentowanie obraźliwych lub lekceważących materiałów.

Wszyscy Przedstawiciele GTC są zobowiązani:

- traktować wszystkich z godnością i tolerancją, bez względu na ich stanowisko;
- wykazywać wzajemne poszanowanie indywidualności, różnic i cech osobistych;
- demonstrować przejrzystość w zachowaniu i komunikacji, w celu okazania zaufania, wdzięczności i zminimalizowania niejasności;
- szanować i zwracać uwagę na indywidualne cele w zakresie równowagi między pracą a życiem osobistym;

- wykonywać obowiązki uczciwie i z najwyższym profesjonalizmem;
- przyznawać się do błędów i starać się na bieżąco usuwać ich negatywne konsekwencje;
- promować kulturę informacji zwrotnej;
- promować środowisko, które zachęca do dzielenia się spostrzeżeniami i wiedzą w całej spółce.

## **8. KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA ZASAD**

Każde naruszenie Kodeksu Postępowania może skutkować konsekwencjami prawnymi, takimi jak:

- zwolnienie dyscyplinarne/rozwiązanie umowy, o ile istnieją ku temu podstawy prawne w danej jurysdykcji;
- w przypadku naruszenia obowiązującego prawa, na osobę naruszającą mogą zostać nałożone sankcje cywilnoprawne i/lub karne.

Przedstawiciele GTC są zobowiązani do odmowy przyjęcia wszelkich próśb lub poleceń, które są sprzeczne z Polityką GTC i niniejszym Kodeksem Postępowania. Powyższe incydenty należy niezwłocznie zgłosić kierownikowi ds. zgodności lub radcy prawnemu grupy. W takim przypadku, zapewnia się pełną poufność, aby chronić osobę zgłaszającą przed wszelkimi negatywnymi konsekwencjami zgłoszenia.

Zarząd GTC będzie wykonywał okresowe przeglądy Kodeksu Postępowania i Zasad GTC w celu upewnienia się, że odzwierciedlają one odpowiednie standardy oraz w celu ustalenia czy zmiany mogą być wymagane ze względu na zmiany w prawie lub działalności GTC, lub w jej otoczeniu biznesowym.